ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN BỨA**

**NỘI DUNG KIẾN THỨC TUẦN 19**

(Từ 16/01 đến 21/01)

**MÔN TIN HỌC KHỐI 9**

|  |  |
| --- | --- |
| **HOẠT ĐỘNG** | **NỘI DUNG** |
| **Tên bài học/ chủ đề - Khối lớp 9** | BÀI 8: BÀI TRÌNH CHIẾU |
| **Hoạt động 1: Hình thành kiến thức**+ Bài trình chiếu là gì?+ Nội dung trên các trang chiếu có thể là các dạng?+ Bố trí nội dung trên trang chiếu?+ Tạo nội dung văn bản cho trang chiếu? | **1. Bài trình chiếu và nội dung trang chiếu**- Bài trình chiếu là tập hợp các trang chiếu, được tạo ra bằng phần mềm trình chiếu và lưu trên máy tính dưới dạng một tệp.- Các trang chiếu được đánh số thứ tự 1, 2, 3,..., từ trang đầu tiên đến trang cuối cùng.- Nội dung trên các trang chiếu có thể là các dạng sau:+ Văn bản; + Hình ảnh, biểu đồ minh hoạ; + Các tệp âm thanh và các đoạn phim.**2. Bố trí nội dung trên trang chiếu**- Một bài trình chiếu gồm: Trang tiêu đề và các trang nội dung.+ Trang tiêu đề: Là trang đầu tiên cho biết chủ đề của bài trình chiếu.+ Trang nội dung: Gồm tiêu đề trang và nội dung trang chiếu. |
| **Hoạt động 2: CỦNG CỐ** | **Câu 1:** Bài trình chiếu là tập hợp: A. Các trang chiếu B. Các trang văn bảnC. Hình ảnh D. Âm thanh**Câu 2:**Tác dụng của khung văn bản có sẵn trên trang chiếu là:A. Để nhập văn bản B. Nhập âm thanhC. Câu a và b đều sai D. Câu a và b đều đúng**Câu 3:** Khi trình chiếu nội dung của mỗi trang chiếu:A. Bắt buộc phải có 1 hiệu ứng âm thanh đi kèm.B. Bắt buộc phải có 2 hiệu ứng âm thanh trở lên.C. Tùy theo nội dung thể hiện để chọn âm thanh cho phù hợp.D. Tuyệt đối không nên sử dụng hiệu ứng âm thanh. |
| **THỰC HÀNH** | **BÀI THỰC HÀNH: BÀI TRÌNH CHIẾU ĐẦU TIÊN CỦA EM** |
| **Bước 1: GV chuyển giao nhiệm vụ học tập**+ *Điểm giống và khác nhau giữa Word và PowerPoint?*+ *Để chèn thêm trang chiếu mới, thực hiện như thế nào?**+ Muốn xoá Slide ta làm sao?**+ Để thoát khỏi PowerPoint, ta thực hiện như thế nào?***Bước 2: HS thực hiện nhiệm vụ học tập**+ HS tiếp nhận, suy nghĩ trả lời+ GV quan sát, hướng dẫn HS**Bước 3: Báo cáo kết quả hoạt động và thảo luận**+ HS thực hiện phép toán**Bước 4: Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập**+ GV nhận xét, đánh giá. | ***Bài 1: Khởi động và làm quen với PowerPoint*****1**. Khởi động PowerPoint:**- Start\ All Programs\ Microsoft PowerPoint.****2**. Liệt kê điểm giống và khác nhau giữa màn hình Word với PowerPoint.Giống: Thanh tiêu đề, thanh công cụ, thanh bảng chọn, các bảng chọn, nút lệnh.Khác: Trang chiếu, biểu tượng trang chiếu, Bảng chọn Slide Show.**3**. Mở các bảng chọn và quan sát các lệnh trong bảng chọn đó.**4**. Chèn thêm một vài trang chiếu mới, quan sát sự thay đổi trên màn hình làm việc.Nháy nút **New Slide** hoặc nháy **Insert/** chọn **New Slide** trên thanh công cụ.\* Trang chiếu mới được chèn vào bên dưới trang được chọn. *Nếu muốn áp dụng các mẫu bố trí nội dung, thực hiện:*B1: Nháy nút **Design** trên thanh công cụ.B2: Chọn mẫu bố trí thích hợp ở khung bên phải.**5**. Chọn trang chiếu.Nháy chuột lên trang chiếu đó.**6**. Chuyển đổi giữa các chế độ hiển thị.**7**. Thoát khỏi PowerPoint.Nháy nút  |